

# 青岛农业大学管理岗位第二聘期期满考核表

单位： 草业学院

填表日期： 2022 年 12 月 21 日

姓名	贾文科	性别	女	出生年月	1981-12-14
工号	200401068	聘任岗位	七级职员岗位/正科级	聘任时间	2018 年 01 月

## 聘期内履行岗位职责情况：

### 一、加强学习，不断提高思想业务素质

聘期内，始终坚持认真学习党和国家的各项路线、方针、政策以及党的十九大、十九届历次全会及二十大会会议精神，努力提高自己的政治水平和理论修养。结合工作实际，积极参加各类学习，不断提高业务能力。

### 二、求真务实，爱岗敬业，努力做好各项工作

工作中，始终保持良好的工作作风，爱岗敬业、勤奋进取。2018 年调到图书馆科研支持中心工作，面对新岗位新业务，不断加强学习，努力提高科研支持服务水平，在做好读者服务的同时，完成《农科科学学科分析报告》、部分学科资源调研、职能部门及部分学院的数据保障支撑工作。2019 年 10 月—2022 年 8 月由于工作需要担任科研支持中心负责人，面对新的角色定位，不断学习、不断积累，业务能力、组织领导能力、沟通协调能力和都有了提高。在此期间主要完成了以下工作。一是信息服务工作，2020 年初新冠疫情突然来袭，为了保障广大师生居家科研、学习的资源需求，大年初二开始就积极协调各数据库商提供校外访问权限、搜集发布 OA 资源，为了更直接的服务广大师生，在原有 6 个学科服务群的基础上成立了 3 个 QQ 文献服务群，带领团队全天候地提供咨询及文献获取服务，近 3 年提供信息服务 3000 余次；二是数字资源建设工作，每年按要求完成各类数据库的评价分析、采购前的资源论证以及采购、验收工作，同时做好日常维护及新库试用工作，全力做好师生学习、科研的文献资源支撑，年均采购数据库 20 余个；三是学科分析工作，带领团队完成学科动态跟踪分析工作，先后完成 ESI 简报、ESI 学科发文分析、自然指数分析、专利分析近 10 份，受职能部门及学院等机构委托，完成发文作者分析、高水平论文分析、SCI 来源期刊报告、教研论文期刊报告等分析报告近 20 余份。四是数据支撑服务，在硕博点申报、专业工程认证、职称评聘及年度考核时，根据需要提供资源数据、检索证明、收录证明、专著认定等服务，年均服务 100 次以上。2022 年 8 月之后调入草业学院工作，面对全新的工作环境，积极调整工作思路，并自觉学习一些相关知识，以便更好地及早融入到学院工作中，近半年在做疫情防控工作时，认真了解各项防控政策，做好教师疫情防控政策解答、核酸检测提醒及各项数据上报工作，确保疫情防控不出纰漏；利用图书馆专业知识，协助学院领导及老师做好科研文献及数据支持工作，同时完成领导交办的其他工作任务。

考核结果	单位考核小组组长 (签字盖章)：
学校考核 意见	签章
备注	